



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN POSTGRADO Y  
EXTENSIÓN

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTE

Información:

Documento: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_

Partes: \_\_\_\_\_

Documentos solicitados por la Contraloría General, que deben conformar el expediente:

- Convenio Original y copias.
- Compromiso presupuestario o de Verificado de la Dirección de Presupuesto.
- Acta de la reunión donde la Junta Directiva de la contraparte acordó la firma del Convenio (Únicamente para los casos en los cuales la contraparte no es una Sociedad Anónima. Ejemplo: Fundaciones, ONG's, etc.).
- Nota de solicitud o comunicaciones de la contraparte dirigidas a la UTP.
- Certificación del Registro Público del organismo (Un año de vigencia).
- Copia de cédula o pasaporte del representante legal del organismo.
- Poder otorgado por el Representante Legal, autenticado por notario, cuando no sea él quien firma el Convenio.

Observaciones:

---

---

---

---

---

---

---

Fecha: \_\_\_\_\_